



Starostwo Powiatowe w Wołominie

Wołomin, dnia 08.07.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Powiat Wołomiński zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu BHP, p.poż oraz szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy pracownikom Starostwa Powiatowego w Wołominie.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3

05 – 200 Wołomin

Strona internetowa: www.powiat-wolominski.pl

e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl

tel./fax. (22) 787-43-03 / 776-50-93

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zakres zadań obejmuje przeprowadzenie szkoleń okresowych w zakresie BHP, p.poż:

- a) pracodawców i osób kierujących pracownikami – 9,
- b) pracowników administracyjno-biurowych – 30,
- c) pracowników na stanowiskach robotniczych – 28,
- d) w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej -

2. Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu:

- a) zaznajomienie się z czynnikami środowiska pracy mogącymi powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników podczas pracy oraz z odpowiednimi środkami i działaniami zapobiegawczymi,
- b) poznanie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy w zakładzie pracy i na określonym stanowisku pracy, a także związanych z pracą obowiązków i odpowiedzialności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) nabycie umiejętności wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób,
- d) przepisów p.poż i zasad udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Szkolenia należy przeprowadzić w budynku Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3 w Wołominie.

Na powyższe szkolenia może być skierowana mniejsza lub większa liczba osób.

Szkolenia odbędą się w grupach gwarantujących należyte opanowanie programu objętego szkoleniem.

Termin szkoleń należy uzgodnić z osobą wskazaną do kontaktów przez Zamawiającego.



Starostwo Powiatowe w Wołominie

Szkolenie musi zakończyć się przeprowadzeniem testu sprawdzającego oraz uzyskaniem stosownego zaświadczenia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 września 2015 r.

IV. OBOWIĄZKI I WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

1. Dysponowanie kadrą niezbędną do realizacji zamówienia posiadającą:
 - a) doświadczenie i wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż oraz udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej, oraz
 - b) uprawnienia do szkolenia osób dorosłych w formach pozaszkolnych.
2. Opracowanie i wydrukowanie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników.
3. Przeprowadzenie egzaminu kończącego szkolenie i sprawdzającego wiedzę.
4. Wydanie zaświadczeń o odbyciu szkolenia bhp, p.poż i pierwszej pomocy przedlekarskiej dla każdego uczestnika szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Program szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
6. Koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Starostwa Powiatowego w Wołominie ponosi Wykonawca.

V. WYPOSAŻENIE SALI SZKOLENIOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Dostęp do internetu,
2. Komputer z systemem operacyjnym, programem PowerPoint 2007,
3. Ekran,
4. Flipchart, kartki, kolorowe pisanki,
5. Projektor multimedialny.

VI. OPIS SOPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta musi zawierać:

1. Pełną nazwę oferenta,
2. Adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz numer NIP,
3. Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
4. Formularz ofertowy (załącznik 1), wzór umowy (załącznik 2) oraz oświadczenie (załącznik 3) musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.
5. Wypis z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

UWAGA!!!



Starostwo Powiatowe w Wołominie

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione, widniejące w dokumencie o działalności (KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej).

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę można złożyć w zamkniętej zaadresowanej kopercie z dopiskiem „*Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu BHP, p.poż oraz szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie.*” w terminie do dnia **20.07.2015 r. do godz. 14⁰⁰** w kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin, pokój nr 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kancelaria@powiat-wolominski.pl, lub faksu na numer (22) 776-50-93. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.07.2015 r. o godz. 15⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez otwierania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. OCENA OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego.
2. Podczas wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający będzie brał pod uwagę wysokość wynagrodzenia – 100%.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najniższą cenę w porównaniu do innych złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej urzędu.
2. Zawarcie umowy nastąpi bez zbędnej zwłoki od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. KONTAKT ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:

Osobą do kontaktu oraz udzielającą dodatkowych informacji jest Pani Marzena Bańka, tel. (22 787-43-03 w.128)

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie – załącznik nr 3